



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATO DE SERVICIO DE ALQUILER DE LICENCIA DE USO DE SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA Y ECONÓMICA DE LOS CENTROS DOCENTES DE HOTELES ESCUELA DE CANARIAS, S.A.

Nº EXPTE: PASA001/2018

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.

CRITERIO UNICO DE VALORACIÓN. PRECIO.

1. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto de la presente licitación es la celebración de un contrato de alquiler de licencia de uso de sistema web para la gestión académica, económica y la comunicación con la comunidad educativa (estudiantes/familias y docentes) de la formación reglada / no reglada impartida en los centros de formación profesional y ocupacional de Hoteles Escuela de Canarias, S.A., con el fin de agilizar, sistematizar y facilitar la gestión multicentro y multiusuario, a través de una base de datos única.

2. ESPECIFICACIONES DE CARÁCTER GENERAL.

- 2.1. Los licitadores presentarán una única oferta en un único sobre, con un detalle pormenorizado de la descripción del producto y de los trabajos de implantación.
- 2.2. En la valoración técnica se considerará, como puntos fundamentales, que la prestación del servicio y el sistema tenga la capacidad de:
 - Cubrir las necesidades actuales y futuras de los Centros de Formación Profesional y Ocupacional de Hoteles Escuela de Canarias, S.A. en materia de gestión académico-administrativa-comunicación.
 - Facilitar la gestión multiusuario y multicentro (gestión independiente para el personal de secretaría de escuela de cada centro) a través de una base de datos única.
 - Generar toda la documentación oficial en enseñanzas regladas requerida por la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias, y posibilitar la migración de datos con el software de gestión de la Consejería de Educación PINCEL EKADE:
 - Posibilitar la futura integración con:
 - Suite Office 365 y/o con G-Suite.
 - El compromiso de asistencia y soporte técnico permanente durante la vigencia del contrato, vía telefónica y por asistencia remota.
 - Formación inicial al personal de Hoteles Escuela de Canarias: Departamentos de Formación, Escuela y Administración.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

3.1. Características del servicio.

El sistema debe estar alojado en un data center externo a las instalaciones de Hoteles Escuela de Canarias, S.A., con suficientes recursos para permitir el uso óptimo de hasta un máximo de 800 usuarios concurrentes y asegurar una alta disponibilidad del mismo (24x7x365).

El data center debe disponer de la infraestructura adecuada para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto a la seguridad de los datos y a la protección de datos personales.

3.2. Acceso al servicio.

El acceso por parte de los distintos usuarios al sistema debe realizarse a través de un navegador web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome y Safari) o mediante dispositivos móviles con sistema Android/ IOs a través de una app, en el caso de las familias o el profesorado.

El nivel de acceso de los usuarios debe estar delimitado en función del rol o perfil asignado, y podrá ser del tipo:

- Administradores.
- Administrativos del Departamento de Secretaría y Departamento Financiero.
- Mandos y Técnicos del Departamento de Formación.
- Docentes.
- Estudiantes/Familias.

3.3. Necesidades del sistema.

| Módulo GESTIÓN DE CENTRO | |
|--|---|
| Gestión Académica | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Gestionar el expediente personal del estudiante. ✦ Gestionar las unidades de competencia y las cualificaciones profesionales. ✦ Relacionar unidades formativas y módulos comunes a dos ciclos formativos que se estén cursando. ✦ Crear y personalizar múltiples sistemas de evaluación. ✦ Gestionar incidencias. |
| Gestión de estudiantes y personal del centro. | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Preinscripción y matriculación, debe permitir la migración desde software de gestión autonómico PINCEL-EKADE). ✦ Alta rápida de estudiantes. ✦ Gestionar contratación de servicio de residencia. ✦ Ficha médica. ✦ Estadísticas de acceso a la plataforma. |
| Gestión de documentación oficial | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Generar documentación oficial requerida por la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias. ✦ Importar/exportar datos con el software de gestión autonómico PINCEL-EKADE. |
| Comunicación con estudiantes y familias | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Enviar y recibir comunicados. ✦ Realizar el seguimiento de los comunicados enviados. ✦ Posibilidad de enviar SMS con remitente personalizado. ✦ Envío de emails masivos. ✦ Programar notificaciones automáticas. ✦ Combinar múltiples canales de comunicación. ✦ Gestionar entrevistas con estudiantes y docentes. ✦ Editar y ver el tablón de anuncios. ✦ Generar avisos de cumpleaños y aniversarios. ✦ Generar encuestas. |
| Facturación | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Generar recibos y soportes bancarios en sus distintas modalidades, adaptado al sistema SEPA. ✦ Realizar facturación planificada. ✦ Realizar previsión de ingresos mes a mes desde el inicio de curso. ✦ Permitir ilimitados ordenantes/empresas y presentadores, con diferentes |

| | |
|-----------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✦ cuentas bancarias. ✦ Permitir la configuración de precios y descuentos por hijos de trabajadores, número de hermanos... ✦ Establecer diferentes modalidades de pago para el cobro de recibos. ✦ Permitir la exportación de datos para el sistema de gestión contable. ✦ Permitir la captura del soporte bancario de devoluciones. |
| Impagado | Realizar seguimiento del estado de los recibos: cobrado, pendiente, devuelto, pagos parciales, etc. |

| Módulo PROFESOR/DOCENTE | |
|--|--|
| Gestión Académica | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Realizar programación de sesiones. ✦ Gestionar tareas, actividades y eventos. |
| Organización del trabajo diario | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ver el horario de clase. ✦ Agenda escolar. ✦ Gestionar tareas y reuniones. |
| Evaluación y seguimiento del estudiante | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Introducir calificaciones y consultar información académica. ✦ Crear controles. ✦ Introducir y justificar incidencias. ✦ Añadir observaciones (individuales y grupales). |
| Gestión de tutorías | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Consultar información de un estudiante o grupo de estudiantes (evaluación, incidencias, accesos, matrículas, entrevistas). ✦ Obtener informes para tutores y docentes |
| Comunicación con estudiantes y familias | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Enviar y recibir comunicados. ✦ Enviar de SMS con remitente personalizado (por autorización y permisos). ✦ Enviar de emails masivos (por autorización y permisos). ✦ Publicar información académica en la zona para estudiantes o familias. |

| Módulo ESTUDIANTE / FAMILIAS | |
|---|--|
| Organización del trabajo diario | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Ver el horario de clase. ✦ Ver los docentes y tutores. ✦ Ver compañeros de clase. ✦ Ver actividades, tareas o eventos previstos para el aula. ✦ Acceder a información diaria (ausencias, retrasos, comportamiento, controles, observaciones). ✦ Justificar incidencias. ✦ Ver unidades formativas completadas. ✦ Ver créditos necesarios para completar estudios relacionados. ✦ Agenda escolar. |
| Comunicación con el centro educativo | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Consultar el tablón de anuncios. ✦ Solicitar entrevistas. ✦ Participar en encuestas on line. ✦ Acceder a recibos y facturas. ✦ Realizar matriculación en actividades extraescolares. ✦ Recibir notificaciones automáticas por email y SMS sobre novedades en la Plataforma. ✦ Consultar las calificaciones. ✦ Consultar pruebas psicopedagógicas. ✦ Enviar y recibir comunicados. |



3.4. Otras prestaciones:

- Llevar a cabo el proceso de migración de los datos de los estudiantes matriculados en el curso académico vigente desde el software de gestión autonómico PINCEL-EKADE y otros aplicativos usados por Hoteles Escuela de Canarias, S.A.
- Personalizar y parametrizar el sistema en base a las necesidades y preferencias de Hoteles Escuela de Canarias, S.A.
- Personalizar el acceso a la Plataforma con la imagen de Hoteles Escuela de Canarias, S.A.
- Garantizar, de conformidad con un plan detallado que deberá especificarse en la oferta, la formación en el uso y manejo del sistema y en los procedimientos básicos desarrollados en el mismo, para el personal implicado que designe Hoteles Escuela de Canarias, clasificada por nivel de usuarios, comprometiéndose a resolver las consultas que pudieran plantearse hasta finalizar el periodo de implantación.